

提出書類及び提出部数 Application Form/Number of copies to submit

課程博 Course Doctor

書 類 ※論文を除き片面印刷 Documents ※Single-sided printing except for papers	提出部数 Submission number of copies
学位申請書（学位第 1 号様式の 1） Application form for Degree (Form 1-1)	1 部 1 copy
学位論文目録（学位第 2 号様式） Thesis List (Form 2)	1 部 1 copy
学位論文目録の説明書（学位第 2 号様式付属書類） Qualification letter (Form 2-Attachement) of thesis list	1 部 1 copy
学位論文（和文又は英文）※両面印刷 Thesis (Japanese or English)※Double-sided printing	仮綴じ 1 部 ※学位論文審査委員会委員 5 名には、主指導教員から配付 してください。 Thesis (Provisional): 1 copy ※5 copies shall be sent to the Thesis Examination Committee by your main supervisor.
学位論文要旨（学位第 3 号様式） 〔和文 1,200 字及び英文 500 語以内〕 Abstract of Thesis (Form 3) 〔within 1,200 characters in Japanese and 500 words in English〕	各 1 部(和文・英文) 1 copy each (Japanese & English)
学位論文の基礎となる学術論文（主論文）※両面印 刷 Main Papers※Double-sided printing	各 1 部 1 copy each
成績証明書 Academic Transcript	事務係で作成しますので、添付不要です。 You are not required to attach this; the administration office will prepare it.
履歴書（学位第 4 号様式） Curriculum vitae (Form4)	1 部 1 copy
承諾書（共同研究論文の場合）(学位第 6 号様式) Letter of Consent (for co-authored papers) (Form6) ★注 Notes	共著者全員分 For all co-authors
論文投稿ジャーナルチェックリスト(学位第 7 号様 式) Journal Submission Checklist (Form7)	論文毎に各 1 部 1 copy for each paper
インターネット公表申請書（別紙様式 1） Online Publication of Thesis (Exhibit Form1)	1 部 1 copy
チェックリスト Checklist	1 部 1 copy

★主たる論文に、共著者が全員、論文作成における各自の役割および学位申請における論文の使用について合意したことを示す記述が含まれる場合、同意書に代えて、その記述の内容を詳細に説明した理由書を提出してください。
If the main thesis includes a statement indicating that all co-authors have agreed to their respective roles in the paper’s creation and to the paper’s use in the degree application, please submit a statement of reasons detailing the contents of this statement instead of letter of consent.

論博 Dissertation Doctor (RONPAKU)

書 類 ※論文を除き片面印刷 Documents *Single-sided printing except for papers	提出部数 Submission number of copies
学位申請書（学位第 1 号様式の 2） Application form for Degree (Form 1-2)	1 部 11copy
学位論文目録（学位第 2 号様式） Thesis List (Form 2)	1 部 11copy
学位論文目録の説明書（学位第 2 号様式付属書類） Qualification letter (Form 2-Attachement) of thesis list	1 部 11copy
学位論文（和文又は英文）※両面印刷 Thesis (Japanese or English) ※Double-sided printing	仮綴じ 1 部 ※学位論文審査委員会委員 5 名には、主指導教員から 配付してください。 Thesis (Provisional): 1 copy ※5 copies shall be sent to the Thesis Examination Committee by your main supervisor.
学位論文要旨（学位第 3 号様式） 〔和文 1,200 字及び英文 500 語以内〕 Abstract of Thesis (Form 3) 〔within 1,200 characters in Japanese and 500 words in English〕	各 1 部(和文・英文) 1 copy each (Japanese & English)
学位論文の基礎となる学術論文（主論文）※両面印刷 Main papers ※Double-sided printing	各 1 部 1 copy each
成績証明書 ※最終学歴のみ Academic Transcript ※Highest level of education attained	1 部 1 copy
履歴書（学位第 4 号様式） Curriculum vitae (Form4)	1 部 1 copy
最終学校の卒業・修了証明書 Certificate of highest degree issued by previously attended school	1 部 1 copy
研究歴証明書（学位第 5 号様式） Certificate of research history (Form5)	1 部 1 copy
承諾書（共同研究論文の場合）(学位第 6 号様式) Letter of Consent (for co-authored papers) (Form6) ★注 Notes	共著者全員分 For all co-authors
論文投稿ジャーナルチェックリスト(学位第 7 号様式) Journal Submission Checklist (Form7)	論文毎に各 1 部 1 copy for each paper
学位論文申請資格審査願（学位第 8 号様式） Application for Judgment of Thesis Qualification (Form8)	1 部 1 copy
インターネット公表申請書（別紙様式 1） Online Publication of Thesis (Exhibit Form1)	1 部 1 copy
チェックリスト Checklist	1 部 1 copy

★課程博の左下欄外の記載を参照 See notes on the left.